

角川武蔵野ミュージアム 施設貸し出し 利用規約

角川武蔵野ミュージアム（以下「当館」という）内の、レクチャールーム、ワークショップルーム（以下「当施設」という）の利用に関わる規約を以下のとおり定めます。

1. 施設の概要及び利用料金

- ・当施設の概要及び利用料金は、別表「レクチャールーム・ワークショップルーム施設利用料一覧」のとおりです。

2. 利用の申し込み方法

- ・当施設のお申し込みは、ご利用希望日の半年前から1週間前まで申し受けます。
- ・角川武蔵野ミュージアム公式ウェブサイト（以下「ウェブサイト」という）のお問い合わせフォームより、[会社・団体名] [利用責任者 氏名] [ご利用希望日時] [ご利用希望施設] [ご利用内容詳細] を入力の上お問い合わせください。
- ・内容を審査させていただき、通過されましたら、「施設利用申込書」を送付いたします。
- ・「施設利用申込書」をご送付した日から7日間を仮予約期間といたしますので、この期間にご利用の可否をご判断ください。

3. 予約の成立

- ・ご利用を希望される場合は「施設利用申込書」を記入し、上記の仮予約期間内にご提出ください。
- ・「施設利用申込書」を当館が受諾した時点で予約確定となります。

4. 施設利用料のお支払い

- ・約確定後、当館のウェブサイトからお支払いのお手続きにお進みください。別紙「施設利用料お支払いマニュアル」に基づき、チケット購入ページよりお手続きください。
- ・施設利用料は、ご利用日の前日までにご入金ください。

5. 利用のキャンセル

- ・予約確定後より施設利用料100%のキャンセル料が発生いたします。
- ・予約確定後、利用者の都合によるキャンセルの場合、施設利用料の還付はできません。
- ・支払い前にキャンセルいただいた場合でも、施設利用料は発生いたします。
- ・お手続きとして「施設利用申込書」にキャンセル理由を記載し、再度ご提出をお願いいたします。
- ・天災、火災などの不可抗力による臨時休業、または当館の判断によって施設利用が困難になった場合に限り、返金を行います。

6. 当施設の利用可能時間

当館の営業時間に準じます。

日～木：10時～18時

金・土：10時～21時

(時間外貸し出しの場合は、利用料金が 25%増額となります。)

7. 附属設備のご利用について

以下の附属設備を利用いただけます。利用料は施設利用料に含まれます。

- ・机
- ・イス

レクチャールーム 1、ワークショップルームをご利用場合は以下の附属設備が利用できます。

利用料は施設利用料に含まれます。

- ・スクリーン (天吊り) /120 インチ
- ・プロジェクター (天吊り) /6,000 ルーメン
- ・音響操作卓
- ・ワイヤレスハンドマイク 1 本
- ・有線マイク 1 本
- ・HDMI ケーブル、D-sub ケーブル (15 ピン)、ステレオミニプラグ
- ・マイクスタンド (床上/卓上)
- ・ホワイトボード (備え付け) ※ワークショップルームのみ
- ・シンク (備え付け) ※ワークショップルームのみ

録音については事前にご相談ください。その他の備品等の持ち込みは自由です。

8. 利用上のご注意

- ・当館は貸し出しのご利用内容として図書、美術、博物と、アニメ・ゲーム・マンガ・ライトノベル等のサブカルチャーに関連する集会、勉強会を前提としております。
- ・ご利用にあたり、利用責任者をおいてください。
- ・机、イスのセッティングは利用者にてお願いいたします。
- ・机や備品の破損・紛失、カーペットの汚損等があった場合、故意・過失にかかわらず賠償のうえ原状復帰をお願いいたします。
- ・利用時間には、準備・片付けの時間も含まれます。
- ・利用終了後には原状復帰をしてください。
- ・火気の使用は禁止しております。
- ・施設内での喫煙は禁止しております。
- ・施設内外での物品販売はご遠慮ください。
- ・許可なく寄付行為、物品の提供は行わないでください。
- ・当館の利用案内に沿ってご利用ください。
- ・ゴミはお持ち帰りください。(有料引き取り可)
- ・施設利用申込書に記載された内容以外での利用はできません。
- ・飲食を目的とした利用はご遠慮ください。

9. ご利用の制限

以下のいずれかに該当する場合、利用確定後であってもご利用を中止していただく場合があります。その結果、利用者にかかる損害が生じる場合があっても、当該損害が当館の故意もしくは重過失により発生した場合を除き、当館は一切の責任を負いません。

- ・建物の管理上および運営上支障があると認められるとき
- ・施設利用申込書に記載された目的以外の利用をされたとき
- ・利用内容が公序良俗に反する恐れがあると認められるとき

- ・関係法令に違反すると認められるとき。また関係官公署の指示に反する場合
- ・建造物または機器備品等を破損する恐れのあるとき
- ・許可なく施設内外で催事行為（印刷物の配布、募金行為、政治活動、宗教活動、販売行為、各種勧誘、掲示等）をした場合
- ・他の来館者に迷惑をかける恐れがある場合
- ・ご利用権の譲渡または転貸をしたとき
- ・その他管理運営上支障が予測されると当館が判断したとき

10. 安全管理

- ・ご利用者主催の催事に関連する安全管理等については、一切ご利用者で責任を負っていただきます。
- ・ご利用者主催催事の参加者の安全確保策を講ずるとともに、非常時に備えて非常口、防災設備の位置や利用方法をあらかじめ確認しておいてください。
- ・当施設の保安管理のため、当館が必要と判断した場合には、当施設内に立ち入ることがありますのであらかじめご承知ください。
- ・防災上必要と当館が判断した場合は、施設利用中であっても、資材・機材等の移動をお願いすることがあります。

ご利用規約は、予告なく変更される場合がございます。

(2021.01.13 版)

別表「レクチャールーム・ワークショップルーム施設利用料一覧」

貸し出し施設名	無料催事	有料催事
レクチャールーム 1・2	¥13,000/H	¥19,000/H
レクチャールーム 1	¥7,000/H	¥10,000/H
レクチャールーム 2	¥7,000/H	¥10,000/H
ワークショップルーム	¥8,000/H	¥12,000/H